


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
 на заседании  
 Научно-педагогического совета  
 Автомеханического техникума  
 протокол № 14 от 27.05.2022  
 А.В.Юдин  
 «27» 05. 2022



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	3

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

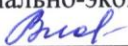
Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05.2023  
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

<b>СОГЛАСОВАНО</b>  Председатель ПЦК информационных технологий и социально-экономических дисциплин  / Ю.Н.Власова  « 26 » 05. 2022
--

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цель: усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность по программированию в компьютерных системах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 07., ПК 1.1, ПК 1.2.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ № 234 от 14.04.2022 г., в части освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01.- ОК 07., ПК 1.1, ПК 1.2..

### 1.3 Количество часов на освоение программы

*очная*

объем образовательной программы в академических часах **40** часов, в том числе:  
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **40** часов;  
самостоятельная работа обучающегося - **0** часов

*заочная*

объем образовательной программы в академических часах **40** часов, в том числе:  
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **6** часов;  
самостоятельная работа обучающегося - **34** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

очная

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах (всего)</b>	<b>40/40*</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>40/40*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30/30*
лабораторные работы	-
практические занятия	10/10*
курсовая работа (проект)	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	-
•Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины	
•Подготовка к устному опросу	
•Подготовка к тестированию	
•Подготовка к выполнению практических работ	
•Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

заочная

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы в академических часах (всего)</b>	<b>40/40*</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>6/6*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4/4*
лабораторные работы	-
практические занятия	2/2*
курсовая работа (проект)	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34/34*</b>
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	
•Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины	
•Подготовка к выполнению практических работ	
•Выполнение домашней контрольной работы	
•Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, проверка выполнения домашней контрольной работы	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание  
очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика		<b>14</b>		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	Устный опрос
	2. Виды юридических лиц		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Общие положения о договоре. Виды договоров		2	Устный опрос Тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1. Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		

Раздел 2. Труд и социальная защита		<b>22</b>		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1. Предмет, структура и источники трудового права		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Содержание учебного материала	<b>8</b>		
	1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора		2	Тестирование Устный опрос
	2. Изменение и прекращение трудового договора		2	
	3. Понятие, условия и виды материальной ответственности		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды		2	Тестирование Устный опрос
	2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Раздел 3.		<b>6</b>		

Административное право				
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	
	1.	Административная ответственность, административное правонарушение, административные наказания		2
	Теоретическое обучение		2	Устный опрос Тестирование
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
		-		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала		2	
	1.	Повторение пройденного материала		2
	Теоретическое обучение		2	Дифференцированный зачет
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
		-		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Перечень вопросов к дифференцированному зачету				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические отношения как предмет правового регулирования</li> <li>2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности</li> <li>3. Хозяйственное право и его источники</li> <li>4. Понятие и признаки юридического лица</li> <li>5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций</li> <li>6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц</li> <li>7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде</li> <li>8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности</li> <li>9. Общие положения о договоре</li> <li>10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи</li> <li>11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда</li> <li>12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования</li> <li>13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах</li> <li>14. Предмет, структура и источники трудового права</li> <li>15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение</li> <li>16. Оформление приема на работу</li> <li>17. Изменение трудового договора</li> <li>18. Прекращение трудового договора</li> <li>19. Понятие и виды рабочего времени</li> <li>20. Понятие и виды времени отдыха</li> <li>21. Правовое регулирование заработной платы</li> </ol>				

22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность			
23. Материальная ответственность сторон трудового договора			
24. Индивидуальные трудовые споры			
25. Коллективные трудовые споры			
26. Административные правонарушения и административная ответственность			
<b>Всего</b>	<b>40</b>		

*заочная*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика		<b>14</b>		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		2	Проработка учебного материала
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	2	Домашняя контрольная работа		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	Проработка учебного материала
	2. Виды юридических лиц		2	
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Тема 1.3 Правовое регулирование	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Общие положения о договоре. Виды договоров		2	Проработка

договорных отношений					учебного материала
		Теоретическое обучение	-		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия			
		Самостоятельная работа обучающихся:	4		
Тема 1.4 Экономические споры		Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1.	Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров		2	Проработка учебного материала
		Теоретическое обучение	-		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	-		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Раздел 2. Труд и социальная защита			<b>20</b>		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права		Содержание учебного материала	<b>2</b>		
	1.	Предмет, структура и источники трудового права		2	Проработка учебного материала
		Теоретическое обучение	-		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	-		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон		Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1.	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора		2	Проработка учебного материала
	2.	Изменение и прекращение трудового договора		2	
		Теоретическое обучение	-		
		Лабораторные работы	-		
		Практическое занятие	-		
		Самостоятельная работа обучающихся:	6		



Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала		<b>4</b>		
	1.	Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды		2	Проработка учебного материала
	2.	Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы		2	
	Теоретическое обучение		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Самостоятельная работа обучающихся:		4		Домашняя контрольная работа	
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		<b>6</b>		
	1.	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность		2	Проработка учебного материала
	Теоретическое обучение		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6		
Тема 2.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала		<b>2</b>		
	1.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры		2	Проработка учебного материала
	Теоретическое обучение		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Раздел 3. Административное право			<b>6</b>		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		<b>4</b>		
	1.	Административная ответственность, административное правонарушение, административные наказания		2	Проработка учебного материала
	Теоретическое обучение		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4		

				контрольная работа
Итоговое занятие	Содержание учебного материала		2	
	1.	Повторение пройденного материала		2 Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение		2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Перечень вопросов к дифференцированному зачету				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические отношения как предмет правового регулирования</li> <li>2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности</li> <li>3. Хозяйственное право и его источники</li> <li>4. Понятие и признаки юридического лица</li> <li>5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций</li> <li>6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц</li> <li>7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде</li> <li>8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности</li> <li>9. Общие положения о договоре</li> <li>10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи</li> <li>11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда</li> <li>12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования</li> <li>13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах</li> <li>14. Предмет, структура и источники трудового права</li> <li>15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение</li> <li>16. Оформление приема на работу</li> <li>17. Изменение трудового договора</li> <li>18. Прекращение трудового договора</li> <li>19. Понятие и виды рабочего времени</li> <li>20. Понятие и виды времени отдыха</li> <li>21. Правовое регулирование заработной платы</li> <li>22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность</li> <li>23. Материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>24. Индивидуальные трудовые споры</li> <li>25. Коллективные трудовые споры</li> <li>26. Административные правонарушения и административная ответственность</li> </ol>				
Всего			<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория -41. Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

- Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

- Периодические издания:

1. Труды института государства и права Российской Академии наук [Электронный ресурс] / Институт государства и права РАН. - Москва, 2020-2022. - Издается с 2006 г.; Выходит 6 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37219550>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2073-4522.

2. Российское право онлайн [Электронный ресурс] / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2020-2022. - Издается с 2016 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный.

3. Правовая культура [Электронный ресурс] : журнал / Всероссийский государственный университет юстиции. - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2006 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38253507>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1992-5867.



пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

### **3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### **6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### **7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:



25.05.2022

### *3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Раздел 1. Право и экономика		10	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	4	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Тема 1.4 Экономические споры	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Раздел 2. Труд и социальная защита		20	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной	6	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет

	работы. Подготовка к дифференцированному зачету		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	4	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	6	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Тема 2.5 Трудовые споры	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Раздел 3. Административное право		4	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Выполнение домашней контрольной работы. Подготовка к дифференцированному зачету	4	Домашняя контрольная работа Дифференцированный зачет
Итого		34	



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	-защита трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -устный опрос; -тестирование; -контроль выполнения домашней контрольной работы  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
31- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
32-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-усвоение основ законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	

	<p>современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>– Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p>	

	<p>деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	
<p>ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>	<p>Практический опыт: проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий  Умения: распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;  - проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; - выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции  Знания: - критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - назначение и принцип действия измерительного оборудования. - методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - методы измерения параметров и свойств материалов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).</p>	<p>Текущий контроль:  -контроль выполнения практических работ;  -устный опрос;  -тестирование;  -контроль выполнения домашней контрольной работы</p> <p>Промежуточная аттестация:  дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)</p>	<p>Практический опыт: определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий  Умения: определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений  Знания: - методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки</p>	

	средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; - требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений	
--	---	--

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна



Перечень рекомендуемых учебных изданий:

• Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

2.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

• Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519968>.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

• Периодические издания:

1.Трудовое право [Электронный ресурс] : ежемес. практ. журнал. - Москва, 2018-2023. - Выходит 12 раз в год. - URL : <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Текст : электронный.

2.Вестник университета имени О.Е. Кутафин (МГЮА) [Электронный ресурс] / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2014-2023. - Выходит 12 раз в год; Издается с 2014 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37213474>.

3.Вестник Балтийского федерального Университета им. И. Канта. Серия: Гуманитарные и общественные науки [Электронный ресурс] / Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта. - Калининград, 2016-2023. - Издается с 2005 г.; Выходит 4 раза в год. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37312459>.

• Учебно-методические:

1.Цуркан Н. Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) / Н. Н. Цуркан. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 14 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13484>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

2. ЦурканН.Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальностях: 22.02.06 Сварочное производство и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех.



